

ANEXO I - SOLICITUD DE SUBVENCIÓN POR CONCILIACIÓN (REDUCCIÓN DEL TIEMPO DE TRABAJO)

DATOS DEL TITULAR PRINCIPAL DE LA SOLICITUD:

NOMBRE:		APELLIDO 1:		APELLIDO 2:	
NIF:	Fecha nacimiento:	Ingresos familiares en 2006 (marcar X): <input type="checkbox"/> Igual o más de 36.000 € <input type="checkbox"/> Menos de 36.000 €			
DOMICILIO (Calle, Plaza...):					
LOCALIDAD:		PROVINCIA:		CÓDIGO POSTAL:	
TFNO.:	TFNO. MÓVIL:	CORREO ELECTRÓNICO:			

DATOS DE LA PAREJA, EN SU CASO, DEL TITULAR PRINCIPAL (1):

NOMBRE:		APELLIDO 1:		APELLIDO 2:		NIF/CIF:	
NIF:	Fecha de nacimiento:						
En caso de que los siguientes datos de domicilio, C.P., tfno, etc., sean los mismos que los del titular principal marcar con una X esta casilla: <input type="checkbox"/>							
Si no es así, se cumplimentarán éstos.							
DOMICILIO (Calle, Plaza...):							
LOCALIDAD:		PROVINCIA:		CÓDIGO POSTAL:			
TFNO.:	TFNO. MÓVIL:	CORREO ELECTRONICO:					

(1) Las solicitudes de mujeres víctimas de violencia de género, de familias de un solo progenitor, de parejas separadas o divorciadas, o de parejas en que se ha instado una reclamación judicial por alimentos al otro progenitor o por desaparición del mismo, no tienen obligación de incluir estos datos, aunque pueden hacerlo.

DATOS DEL MENOR O MENORES que sean hijos, acogidos o tutelados, que convivan y estén a cargo del titular principal (todos los reflejados deben haber nacido a partir del día 1 de abril de 1999):

Nº	NOMBRE	APELLIDO 1	APELLIDO 2	Fecha nacimiento
1				
2				
3				
4				
5				

MOTIVO DE LA SUBVENCIÓN (reducción de jornada, excedencia o suspensión de contrato disfrutados en el periodo que va desde el día 1 de agosto de 2006 al día 31 de enero de 2007):

MOTIVO	Fecha inicio disfrute	Fecha fin disfrute	Jornada resultante tras la reducción
Reducción de jornada laboral:			
Excedencia:			
Suspensión de contrato:			

AUTORIZACIÓN (2):

D/Dª _____ autorizo al Sepecam a obtener de forma directa los datos de mi vida laboral de la Seguridad Social a través de certificados telemáticos.	D/Dª _____ autorizo al Sepecam a obtener de forma directa los datos de mi vida laboral de la Seguridad Social a través de certificados telemáticos.
Fdo.: Titular Principal	Fdo.: Pareja del Titular Principal

(2): En caso de no prestar esta autorización se deberá entregar el informe escrito en el Sepecam.

DECLARACIÓN RESPONSABLE:

Declaro de forma responsable que :	
<ul style="list-style-type: none"> - No he obtenido otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad de esta solicitud, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales. En caso de que sí lo haya obtenido, su importe es de _____ euros, concedido por _____, de acuerdo con la norma _____. - No soy empleado/a de las Administraciones Públicas ni de los organismos, entidades públicas, fundaciones del sector público y empresas públicas dependientes de aquéllas. - No tengo deudas pendientes con la Administración Tributaria. - No tengo deudas pendientes con la Seguridad Social (sólo en caso de haber contratado empleados al servicio del hogar familiar). - No tengo deudas pendientes de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones. - No estoy incurso en las demás prohibiciones para obtener la condición de beneficiario señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. - No incurso en los supuestos de incompatibilidad regulados en la Ley 11/2003, de 25 de septiembre, del Gobierno y el Consejo Consultivo de Castilla-La Mancha. 	
Fdo.: Titular Principal	Fdo.: Pareja del Titular Principal (3)

(3): No se exige la firma de la pareja en los supuestos recogidos en la Nota (1) de esta solicitud.

DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA CON ESTA SOLICITUD (marcar con una X las casillas correspondientes):

DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA EN TODO CASO	
- DNI o Permiso de residencia y/o trabajo de los solicitantes.....	<input type="checkbox"/>
- Informe de vida laboral del titular principal (si no autoriza su obtención directa por el Sepecam).....	<input type="checkbox"/>
- Informe de vida laboral de la pareja, en su caso, del titular principal (si no autoriza su obtención directa por el Sepecam).....	<input type="checkbox"/>
- Ficha de Tercero (Anexo II).....	<input type="checkbox"/>
- Certificado de empresa o resolución de la Seguridad Social acreditando la reducción de la jornada, la concesión de la excedencia o la suspensión del contrato, y nómina firmada del último mes inmediatamente anterior al del inicio de la reducción de jornada, la excedencia o la suspensión. Además, en la reducción de jornada se aportarán las nóminas firmadas de los meses en que se disfrute ésta.....	<input type="checkbox"/>
DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA EN CASOS PARTICULARES	
- Libro de Familia u otro documento público que acredite la filiación o el parentesco con familiar enfermo o desaparecido.....	<input type="checkbox"/>
- Certificado de empadronamiento, cuando el domicilio del titular o su pareja que aparece en el DNI o permiso no coincida con el indicado en la solicitud.....	<input type="checkbox"/>
- Resolución judicial o administrativa, o certificado del Registro Civil, cuando el solicitante tenga menores acogidos o tutelados.....	<input type="checkbox"/>
- Resolución judicial, orden de alejamiento o informe de los servicios sociales si se trata de una mujer víctima de violencia de género..	<input type="checkbox"/>
- Certificado de los servicios sociales acreditando la tramitación de un proceso de adopción internacional.....	<input type="checkbox"/>
- La acreditación oficial de haber instado la declaración de ausencia legal por desaparición de un familiar en primer grado.....	<input type="checkbox"/>
- Si es trabajador/a con un familiar en primer grado con enfermedad grave, certificado médico oficial que acredite la enfermedad.....	<input type="checkbox"/>
DOCUMENTACIÓN (NO OBLIGATORIA) QUE OTORGA PREFERENCIA AL EXPEDIENTE	
- Sentencia de separación o divorcio de la pareja.....	<input type="checkbox"/>
- Certificado de defunción del otro miembro de la pareja.....	<input type="checkbox"/>
- Reclamación judicial de alimentos al otro progenitor.....	<input type="checkbox"/>
- Solicitud de declaración de ausencia legal por desaparición del otro miembro de la pareja.....	<input type="checkbox"/>
- Certificado del Ministerio de Interior si el solicitante, su pareja, hijo o menor a cargo es víctima del terrorismo.....	<input type="checkbox"/>
- Certificado de minusvalía igual o superior al 33% del solicitante, su pareja, hijo o menor a cargo.....	<input type="checkbox"/>
- Documento público que acredite el parto múltiple (si no consta en el Libro de Familia).....	<input type="checkbox"/>
- Resolución judicial o certificado del Registro Civil que acredite la adopción múltiple.....	<input type="checkbox"/>
- Certificado de la entidad que imparte la acción de formación para el empleo, en el que se acredite por el beneficiario su condición de alumno/a o participante en la misma, durante la reducción de jornada, excedencia o suspensión de contrato.....	<input type="checkbox"/>
- Certificado de la Agencia Tributaria del Estado si se quieren acreditar rentas familiares anuales inferiores a 36.000 euros.....	<input type="checkbox"/>

D./D^a..... como representante de la unidad familiar y titular principal de esta solicitud declara que todos los datos antes reflejados son ciertos y SOLICITA la concesión de la subvención correspondiente de acuerdo con la Orden de.....
 (El plazo máximo para resolver las solicitudes será de 3 meses desde la fecha en que finalice el plazo de convocatoria. La falta de resolución expresa en el citado plazo determinará la desestimación de la solicitud).

....., de de 200....

Fdo.:

ILMO. SR. DIRECTOR GENERAL DE FORMACIÓN DEL SEPECAM – TOLEDO

- Los datos de carácter personal que se faciliten mediante este formulario quedarán registrados en un fichero cuyo responsable es la Dirección General de Formación del SEPECAM, de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha. Por ello pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante dicho responsable, con dirección en la Avda. Irlanda nº 14 de Toledo (45071). Para cualquier cuestión relacionada con esta materia pueden dirigirse a las oficinas de información, llamar al teléfono 012 o mediante la dirección de correo electrónico protecciondatos@jccm.es.